



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA" - ACRI
Prot. 0002957 del 27/09/2017
06-10 (Uscita)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 1 settembre 2017 relativa al maggior limite di spesa di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di un "pacchetto" relativo alla fornitura del registro elettronico, del software correlato e del corso di formazione e assistenza;

RITENUTO opportuno, utile, vantaggioso e conveniente adottare un registro elettronico che interagisse efficacemente con il software di gestione della segreteria digitale e del protocollo informatico;

VALUTATA positivamente la sperimentazione in prova del pacchetto SCUOLA NEXT nell'a.s. precedente;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire la procedura ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VALUTATA l'offerta della ARGO SCUOLA NEXT, che risponde al principio di economicità nell' l'uso ottimale delle risorse da impiegare e al principio di efficacia, in quanto rispondente al conseguimento dello scopo cui il servizio è preordinato;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto, ritenuto conveniente e appropriato, trova copertura a valere sul P.A.,.

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio di una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'acquisto di un unico pacchetto con:

n. 1 registro elettronico completo interagente con il software di gestione degli uffici di segreteria;

n. 1 corso di addestramento\formazione sull'uso del software;

Assistenza h24 onsite.

Art. 3

L'importo complessivo della spesa per il servizio, di Euro 1.464,00 c.i., graverà a totale carico del P.A. e non supera, in ogni caso, maggior limite di spesa di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 4

La scelta del contraente ha tenuto conto del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, delle caratteristiche offerte dal contraente, della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura, dei costi di assistenza e manutenzione, della qualità del prodotto offerto, della compatibilità del prodotto con le esigenze dell'amministrazione, in particolare la interazione con il software della segreteria digitale, delle modalità e tempi di assistenza in loco.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D.Lgs. N.50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico, dott.ssa Simona Sansosti.

Il responsabile dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 32 del D.l. 44\2001, è individuato nella persona del DSGA, Antonio Sganga

Art. 7

Di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93